



corporate
real estate

AFSCHRIFT

AKTE VAN OPRICHTING Stichting Steun MS Centrum Amsterdam

op 30 september 2022 verleden, voor
mr. L.L.B.M. Sturm, notaris te Amsterdam

Core Notariaat

Rietlandpark 301 • 1019 DW Amsterdam • KvK 65242521 • +31 (0)20 30 30 300

Core Notariaat is the trade name of the private company with limited liability: Core Notariaat B.V., with statutory seat in Amsterdam, the Netherlands, which company shall operate as the sole contracting agent. All services are governed by the general terms and conditions of Core Notariaat B.V., which include amongst others a limitation of liability. The general terms and conditions have been deposited at the trade register of the Chamber of Commerce in the Netherlands and can be consulted via www.core-notariaat.com.



2022.3409/LS

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Steun MS Centrum Amsterdam)

Op dertig september tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Lucas Leopoldus —
Bernadette Maria Sturm, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Daphne Ruben, geboren te Amsterdam op eenentwintig mei negentienhonderd —
vijfenzestig, met kantooradres Rietlandpark 301, 1019 DW Amsterdam, werkzaam bij de —
besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Core Notariaat B.V., statutair _____
gevestigd te Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Carolyn Yvonne Rosamund van Duijvendijk-Koster**, geboren te Utrecht op acht
juli negentienhonderd vierenzeventig, wonende aan de Oud Over 59 te (3632 VB) Loenen aan
de Vecht, gemeente Stichtse Vecht, houder van een paspoort met nummer NX830JLR6, geldig
tot negentwintig november tweeduizend zevenentwintig, gehuwd (de "**Oprichter**"). _____
Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse volmacht welke aan deze akte is gehecht —
(Bijlage). _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

De verschijnende persoon, handelend als vermeld, verklaart dat: _____

- het MS Centrum Amsterdam van het AmsterdamUMC een toonaangevend expertise _____
centrum is dat onderzoek verricht op het gebied van multiple sclerose (MS) en _____
aanverwante aandoeningen; _____
 - de Oprichter het - nu gebleken is dat het steeds moeilijker wordt structureel te voorzien —
in extra middelen ten behoeve van het faciliteren van onderzoek in het MS Centrum _____
Amsterdam van het AmsterdamUMC - wenselijk acht een stichting op te richten, waarvan
de statuten in deze akte zijn opgenomen, _____
- en verklaart namens de Oprichter een stichting op te richten met de volgende statuten: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. MS Centrum Amsterdam: MS centrum als onderdeel van "VUmc";
 - b. AmsterdamUMC:
 - i. de Stichting "VUmc", statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, met adres 1081 HV Amsterdam, De Boelelaan 1117, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 64156338; en
 - ii. de Publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Medisch Centrum met adres 1105 AZ Amsterdam, Meibergdreef 9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34362777 ("AMC"), dan wel hun rechtsopvolger onder algemene titel.
 - c. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

Naam, zetel en algemeen nut

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steun MS Centrum Amsterdam**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn.

Doel, middelen en uitkeringenregister

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen en doen verrichten van klinisch toegepast en fundamenteel wetenschappelijk onderzoek op het terrein van multiple sclerose (MS) en aanverwante aandoeningen als ook het faciliteren van zodanig wetenschappelijk onderzoek in het MS Centrum Amsterdam;
 - b. het bevorderen en mogelijk maken van onderzoek naar innovatieve diagnostiek en van ontwikkeling van innovatieve behandelmethoden voor MS en aanverwante aandoeningen binnen het MS Centrum Amsterdam;
 - c. het doen opstarten en bevorderen van toegepast onderzoek (*translational research*) op het gebied van nieuwe onderzoekslijnen binnen het MS-veld in brede zin;
 - d. het opstarten van en samenwerken met nationale en internationale samenwerkingsverbanden;
 - e. het bevorderen en mogelijk maken van projecten en faciliteiten op het gebied van welzijn en welbevinden van patiënten voor en na klinisch onderzoek voor zover deze



- niet (deels) horen te worden gefinancierd uit reguliere geldstromen van het _____
ziekenhuis; _____
- f. onderwijsprojecten ten behoeve van of in het kader van de gezondheidszorg voor _____
zover deze een relatie hebben met MS of MS patiënten; _____
 - g. additionele faciliteiten ten behoeve van patiënten, vrijwilligers en medewerkers van _____
het MS Centrum Amsterdam; _____
 - h. en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____
alles in de ruimste zin van het woord en aanvullend op reguliere geldstromen. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het bevorderen en zelf werven van gelden en middelen, waarbij de werving zich _____
vooral richt op het verkrijgen van schenkingen, donaties (periodieke) giften, legaten
en nalatenschappen; _____
 - b. het beheren en besteden van gelden en middelen ten behoeve van het doel; _____
 - c. en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____
alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de _____
onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. _____
3. Het bestuur van de stichting houdt overeenkomstig artikel 2:290 van het Burgerlijk _____
Wetboek een register bij (uitkeringenregister) waarin de namen en adressen van alle _____
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan _____
vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald _____
boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is _____
gedaan. _____
Het register wordt regelmatig bijgehouden. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

- 1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, _____
subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting _____
dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon, noch _____
een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het _____
zijn/haar eigen vermogen. _____
- 2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de _____
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het _____
is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of _____
schenker dit heeft bepaald. _____
- 3. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving of eventueel worden verworpen. _____

Organisatie _____

Artikel 5 _____

- 1. De stichting kent als orgaan een bestuur. _____
- 2. Het bestuur kan een of meer commissies of raden instellen. Indien een commissie of _____
raad wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve _____
van die commissie of raad. _____
- 3. Het bestuur kan worden ondersteund door (betaalde) medewerkers/relatiemanagers. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur - met in achtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan daarnaast uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
2. De benoeming van een bestuurder geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waarover een bestuurder dient te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat het bestuur na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster afgetreden bestuurslid is eenmaal herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme. In uitzonderlijk gevallen is het bestuur bevoegd de voorzitter voor een derde en bij hoge uitzondering een vierde al dan niet verkorte zittingstermijn te benoemen, mits dit schriftelijk en gemotiveerd wordt vastgelegd.
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur of ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen, door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair gevestigd is.
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Bestuurders kunnen voor de door hen gemaakte kosten een vergoeding toegekend krijgen, zover deze niet bovenmatig is. Indien dergelijke vergoedingen worden toegekend, worden deze in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Bestuur; schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 7

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal genomen worden en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie



- maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft _____
genomen. _____
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing, en of _____
verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn _____
schorsing en of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij _____
zich doen bijstaan door een raadsman. _____
4. Een bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn _____
eventuele herbenoeming; _____
 - c. door ontslag door het bestuur; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk _____
wetboek _____
 - e. door het verlies van het vrije beheer of vrije beschikking over zijn vermogen; _____
 - f. door zijn overlijden. _____

Bestuur; taak en bevoegdheden _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken _____
en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. _____
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de _____
eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. _____
3. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en _____
wensen kenbaar te maken. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van het-
beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. _____
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld-
van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene _____
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
5. Het bestuur is gehouden een gedragscode vast te stellen, met een expliciete beschrijving
van de normen en waarden van de stichting en de met haar verbonden organisatie. In _____
deze gedragscode wordt ook ingegaan op (seksueel) ongewenst gedrag. Daarnaast dient-
ook een integriteitsbeleid te worden vastgesteld. Het bestuur draagt er zorg voor dat er-
een meldpunt is waar schendingen veilig en vertrouwelijk, op laagdrempelige wijze, door-
iedereen kunnen worden gemeld. _____
6. Het bestuur stelt met betrekking tot de communicatie met belanghebbenden een beleid _____
vast waarin aandacht wordt besteed aan: _____

 - a. het bepalen van de groepen belanghebbenden; _____
 - b. de wijze waarop een optimale relatie met deze (groepen) belanghebbenden wordt _____
nagestreefd; _____
 - c. de wijze waarop over schendingen als bedoeld in lid 5 wordt gecommuniceerd. Het _____
bestuur stelt belanghebbenden in de gelegenheid om klachten kenbaar te maken aan

de stichting.

Bestuur; actueel beleidsplan, jaarplan en begroting

Artikel 9

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meerjaren) beleidsplan vast met een bijbehorende begroting.
2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst het bestuur zelf haar voorzitter aan.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van oproeping van die vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur streeft bij zijn besluitvorming naar consensus. In het bijzonder de voorzitter bevordert dat besluiten collectief worden gedragen. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan wordt er geen besluit genomen.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met in achtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg



- plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____
10. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander _____ communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering _____ deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur _____ deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan de vergadering deelnemende _____ bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. _____
 11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____ stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het _____ desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met _____ algemene stemmen door het bestuur genomen. _____
 12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de _____ eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat _____ alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. _____

Bestuur; vertegenwoordiging _____

Artikel 11 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan aan een of meer personen volmacht verlenen om de stichting te _____ vertegenwoordigen. De gevollmachtigde vertegenwoordigt de stichting met in achtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____

Bestuur; onverenigbaarheden, belangenverstremgeling en nevenfuncties _____

Artikel 12 _____

1. Een persoon met wie naar het oordeel van het bestuur een (potentieel) tegenstrijdig _____ belang bestaat dat onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur, kan geen lid _____ van dat orgaan zijn. _____
2. Bestuurders, alsmede hun echtgenoot, (geregistreerd) partner en bloed en aanverwanten tot de derde graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel _____ voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. _____
3. Bestuurders melden hun nevenfuncties en het bestaan van mogelijke verstrengeling van _____ belangen aan overige bestuurders en verschaft daarbij alle relevante informatie. _____
4. Bestuurder kan niet zijn een persoon die werknemer is van, of statutair bestuurder of lid _____ van het toezichthoudend orgaan is van VUmc, AMC of hun rechtsopvolger(s). _____

Reglementen. _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar.
4. Alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, kan het bestuur deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (behoudens verlenging van deze termijn middels een besluit van het bestuur met maximaal vier maanden) door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt een handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Vrijwaring

Artikel 15

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan (voormalige) bestuurders vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris/toezichthouder die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal aan (voormalige) bestuurders, in aanvulling op het hiervoor bepaalde, tevens vergoeden:
 - a. de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente;
 - b. de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen;
 - c. door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan; en
 - d. de met het verweer daartegen verbonden kosten van rechtsbijstand, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal een (voormalige) bestuurder schadeloosstellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public



- relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder, door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling, te verminderen. _____
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een (voormalige) bestuurder. _____
 5. Mocht de stichting een (voormalige) bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. _____
 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn; of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. _____

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. De wijziging moet op straffen van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____
5. Het hiervoor in de leden 1 en 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Voor een besluit tot ontbinding is een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)pers(o)n(en). _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van _____

- kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen _____ fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige of aanverwante _____ doelstelling. _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de _____ vereffenaars aangewezen persoon. _____
 7. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van _____ toepassing. _____

Overgangsbepaling _____

Artikel 18 _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ drieëntwintig. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaart de verschijnende persoon, handelend als vermeld, dat bij deze oprichting de volgende bestuursleden van de stichting worden benoemd in de achter hun naam _____ vermelde functie: _____

1. de Oprichter, als secretaris; _____
2. de heer Niels Paul Wiecher van Buren, geboren te Haarlem op eenendertig maart _____ negentienhonderd negenenzeventig, als voorzitter; en _____
3. de heer Alexander Christiaan Kuipers, geboren te Almelo op vijf april negentienhonderd _____ drieënzeventig, als penningmeester. _____

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van _____ deze akte vermeld. _____

Na mededeling aan de verschijnende persoon van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en het wijzen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien, _____ verklaart de verschijnende persoon van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en _____ met de inhoud en beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____ (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. L.L.B.M. Sturm, notaris te Amsterdam

